

Aanvullende Voorwaarden Kinderdagverblijf Lindo

Met deze voorwaarden streven wij naar een transparante en zorgvuldige samenwerking tussen ouders en Kinderdagverblijf Lindo. Voor verdere vragen, neem gerust contact met ons op.

Artikel 1 – Begripsbepalingen

In dit document hanteren wij de volgende definities:

- 'Lindo': Kinderdagverblijf Lindo of een van haar locaties die opvang biedt aan kinderen van 0 tot 4 jaar.
- 'Ouder': De persoon die het contract ondertekent en verantwoordelijk is voor de afname van opvangdiensten.
- 'Kind': Het kind waarvoor opvang wordt geregeld.
- 'Contract': De overeenkomst tussen Ouder en Lindo met betrekking tot de opvang.
- 'Dagopvang': Opvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar.
- 'Plaatsingsdatum': De startdatum waarop de opvang van het kind bij Lindo ingaat.
- 'Schriftelijk': Zowel fysieke als digitale correspondentie.
- 'Reguliere opvang': Opvang op vaste dagen per week.
- 'Flexibele opvang': Opvang waarbij de opvang dag per week wisselt
- 'Dagdelen': Opvang waarbij een deel van de dag opvang wordt geboden, bijvoorbeeld alleen de ochtend of alleen de middag.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

- 2.1 Deze aanvullende voorwaarden zijn van toepassing op alle opvangcontracten tussen Lindo en ouder.
- 2.2 Deze aanvullende voorwaarden gelden als aanvulling op de algemene voorwaarden van de brancheorganisatie kinderopvang, versie 2025. Beide zijn van toepassing.
- 2.3 Lindo behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in deze voorwaarden indien branchevoorwaarden of wetgeving hierom vragen.

Artikel 3 – Inschrijving en plaatsing

- 3.1 Inschrijvingen verlopen via ons inschrijfformulier die verkregen kan worden van onze website, via de mail of direct op locatie.
- 3.2 Ouder ontvangt een bevestiging van de inschrijving. Dit geeft geen garantie op plaatsing.
- 3.3 Lindo hanteert een voorrangbeleid voor broertjes en zusjes van reeds geplaatste kinderen en kinderen van medewerkers.
- 3.4 Na inschrijving neemt Lindo contact op via de mail of via de telefoon met ouder om te bespreken of er plek is. Wanneer er plek is doet Lindo een aanbod aan ouder. Bij een aanbod

wordt een termijn gesteld voor reactie. Wanneer ouder niet tijdig reageert op het aanbod, vervalt het aanbod en kan ouder hier geen aanspraak meer op maken.

- 3.5 De overeenkomst komt tot stand na ondertekening door beide partijen.
- 3.6 Medische of sociale bijzonderheden met betrekking tot het kind dienen voorafgaand aan de ondertekening van het contract te worden doorgegeven.
- 3.7 Ouder is verplicht Lindo in te lichten indien het kind niet is ingeënt tegen difterie, kinkhoest, tetanus, Polio (DKTP), hib-ziekte, hepatitis B, pneumokokkenziekte, bof, mazelen, rode hond en meningokok bacteriën volgens het rijksvaccinatieprogramma. Indien Lindo niet op de hoogte is gesteld van het ontbreken van de genoemde inentingen, dan kan Lindo het contract met ouder beëindigen.
- 3.8 De ouder verklaart gezag te hebben over het kind en indien dat niet het geval is, verklaart de ouder toestemming te hebben van de andere ouder met gezag of de wettelijke vertegenwoordiger. De ouder levert hiervan bewijs aan op verzoek van Lindo.

Artikel 4 – Producten en diensten

- 4.1 Lindo biedt reguliere opvang aan kinderen vanaf 8 weken oud. Lindo biedt geen flexibele opvang en bied geen mogelijkheid tot het afnemen van dagdelen aan.
- 4.2 De minimale plaatsingsduur bedraagt twee maanden, tenzij anders overeengekomen.
- 4.3 Lindo behoudt zich het recht voor wijzigingen door te voeren in de opvangvorm, mits dit tijdig gecommuniceerd wordt. Lindo dient de wijziging minimaal één maand van tevoren door te geven aan ouder.
- 4.4 De ouder heeft de bevoegdheid om het contract te ontbinden met ingang van de dag waarop de wijziging in werking treedt.

Artikel 5 – Wijzigingen en opzegging

- 5.1 Een contract wordt aangegaan tot en met de dag dat het kind vier jaar wordt.
- 5.2 Ouder en Lindo kunnen in overeenstemming met elkaar overeenkomen over een kortere of langere periode van het contract, zoals deze beschreven staat in artikel 5.1
- 5.3 Wijzigingen in het contract dienen schriftelijk te worden aangevraagd en worden pas definitief na bevestiging door Lindo.
- 5.4 Opzegging dient schriftelijk te gebeuren via de mail (joyce@kdv-lindo.nl) met een opzegtermijn van één kalendermaand.
- 5.5 Niet gebruikte opvangdagen worden niet gecompenseerd of gerestitueerd. Bij tijdig afmelden van het kind via de ouderapp, kan de afgemelde dag één maand voor en één maand na de afgemelde dag worden ingezet als ruildag, mits er plek is op de groep.
- 5.6 Pauzeren van een contract is niet mogelijk.

- 5.7 De ouder mag het contract kosteloos annuleren wanneer dit één of meer maanden voor de aanvangsdatum (startdatum kind) wordt gedaan.
- 5.8 Wanneer een ouder minder dan één maand voor de aanvangsdatum (startdatum kind) het contract annuleert, kan Lindo kosten in rekening brengen. De hoogte van de kosten is gelijk aan het bedrag dat ouder is verschuldigd voor een maand opvang.

Artikel 6 – Kosten en betaling

- 6.1 De facturering vindt maandelijks vooraf plaats rond de 22^e van de maand.
- 6.2 Ouder kan Lindo machtigen voor automatische incasso van de maandelijks opvangkosten.
- 6.3 Bij niet-tijdige betaling worden herinneringen gestuurd en kunnen extra kosten in rekening worden gebracht.
- 6.4 Tarieven worden jaarlijks herzien en kunnen worden aangepast op basis van inflatie en bedrijfskosten.
- 6.5 Niet tijdige betalingen kunnen leiden tot beëindiging van de opvang.

Artikel 7 – Sluitingsdagen en overmacht

- 7.1 Lindo is gesloten op nationale feestdagen (Goede Vrijdag, Tweede Paasdag, Koningsdag, Bevrijdingsdag, Hemelvaart, Tweede Pinksterdag) en maximaal twee studiedagen per jaar. Als dit samenvalt met een opvang dag van het kind is hiervoor geen financiële compensatie.
- 7.2 Lindo is twee weken gesloten tijdens de kerstvakantie, zoals deze volgens de landelijke schoolvakantie gepland is. Deze twee weken worden niet meegenomen in het contract en worden dus niet gefactureerd.
- 7.3 Op 5 december sluit Lindo om 17:00.
- 7.4 Ouders worden tijdig geïnformeerd over sluitingsdagen.
- 7.5 In geval van overmacht, zoals pandemieën, extreme weersomstandigheden of ziekte van meerdere medewerkers, kan Lindo (tijdelijk) sluiten zonder financiële compensatie.

Artikel 8 – Privacy en gegevensbescherming

- 8.1 Ouder is verplicht correcte persoonsgegevens aan te leveren en wijzigingen tijdig door te geven.
- 8.2 Lindo verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de geldende wetgeving en privacyrichtlijnen.
- 8.3 Identiteitscontrole en het verstrekken van BSN-nummers kunnen verplicht zijn voor de aanvraag van kinderopvangtoeslag.

Artikel 9 – Aansprakelijkheid en verzekering

- 9.1 Lindo is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen.
- 9.2 Ouder is aansprakelijk voor schade veroorzaakt door het kind en dient hiervoor een WA-verzekering af te sluiten.
- 9.3 Lindo is niet verantwoordelijk voor verlies of schade aan eigendommen van het kind of de ouder.

Artikel 10 – Geschillen en klachten

- 10.1 Geschillen tussen ouder en Lindo worden in eerste instantie onderling besproken.
- 10.2 Indien geen oplossing wordt bereikt, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Kinderopvang.
- 10.3 De commissie doet een bindende uitspraak over het geschil.

Artikel 11 - Kosten bij te vroeg brengen en ophalen buiten contracttijden

- 11.1 De ouder brengt het kind op het afgesproken tijdstip zoals vastgelegd in de overeenkomst en zorgt ervoor dat het kind uiterlijk bij sluiting van de locatie wordt opgehaald, tenzij er schriftelijk een andere eindtijd is overeengekomen tussen beide partijen.
- 11.2 Wanneer iemand anders dan de ouder het kind komt ophalen, moet Lindo hiervan vooraf schriftelijk op de hoogte worden gesteld via het ouderportaal. Het kind mag alleen meegegeven worden aan een vooraf opgegeven en bekende volwassene. Deze persoon kan gevraagd worden een ID-kaart te tonen bij het ophalen.
- 11.3 Indien een kind eerder dan afgesproken wordt gebracht of na sluitingstijd wordt opgehaald, kan dit gevolgen hebben voor de personeelsplanning en de wettelijke verhouding tussen medewerkers en aanwezige kinderen. Lindo moet zich houden aan de geldende regelgeving hiervoor. Bij afwijkingen riskeert Lindo sancties vanuit de toezichthouder (zoals de GGD). Om deze reden is opvang buiten de reguliere tijden niet mogelijk. Als een ouder toch te vroeg brengt of te laat ophaalt, kunnen hiervoor extra kosten per overtreding in rekening worden gebracht.

Artikel 12 – De huisregels

- 12.1 Ouders volgen de huisregels van Lindo. Lindo mag deze regels aanpassen en informeert ouders bij wijzigingen.
- 12.2 Bij herhaalde overtreding van de regels door ouder of kind, kan Lindo, na een schriftelijke waarschuwing, de opvang tijdelijk weigeren. Totdat er tussen de partijen een oplossing is bereikt, loopt de betalingsplicht volgens contract door.